

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА ВИШНЕВСКОГО**

350075 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, улица им.Стасова, 167  
ОГРН 1022301987322 ИНН 2312060295 БИК 040349001  
р/счет 40701810800003000001 Департамент финансов администрации муниципального образования г. Краснодар  
(МАОУ СОШ № 49, л/с 925.04.505.8) в Южное ГУ Банка России город Краснодар  
тел/факс (861)231-24-40, e-mail: . [school49@kubannet.ru](mailto:school49@kubannet.ru)

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Педагогический совет (протокол № 1 от 28.08.2024)	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b> Директор МАОУ СОШ №49  С.А.Пархоменко Приказ от 30.08.2024 № 671-У
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников МАОУ СОШ №49**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников МАОУ СОШ №49 (далее Собрание) решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Собрание возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива, как правило, является председатель совета трудового коллектива.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

**3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

**3.1. Собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья учащихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### 4. Права общего собрания трудового коллектива.

##### 4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями в её органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый участник Собрания имеет прав:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

##### 5.1. В состав Собрания входят все работники школы.

##### 5.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

##### 5.3. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников Собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с советом Собрания и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом Собрания и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом).

##### 5.4. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

##### 5.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

##### 5.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

##### 5.7. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

##### 5.8. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

#### 6. Ответственность Собрания.

##### 6.1. Собрание несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 7. Делопроизводство Собрания.

##### 7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

##### 7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

##### 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

##### 7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).