

**План работы первичной профсоюзной организации  
МАОУ СОШ № 49  
на 2024–2025 уч. год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>Профсоюзные собрания</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li><li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li><li>✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</li><li>✓ Утверждение плана работы на новый учебный год.</li></ul>	Август сентябрь	Администрация школы, председатель ПК, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</li><li>✓ Утверждение сметы расходов</li></ul>	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, председатель ПК, профком	

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.</li> </ul>	Февраль	Администрация школы, председатель ПК, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.</li> </ul>	Май	Администрация школы, председатель ПК, профком	

### **Заседания, работа и проверки профкома**

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.</li> <li>✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Тарификация педколлектива.</li> <li>✓ Обновить страничку ПК на сайте ОУ.</li> </ul> <p>Дополнить информацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обновить информационный стенд ПК.</li> <li>✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</li> <li>✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li> <li>✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда.</li> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>	Август- Сентябрь	Председатель ПК, профком	
---	---	---------------------	--------------------------	--

2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании расписания уроков</li> <li>✓ О согласовании инструкций по</li> </ul>	сентябрь	Председатель ПК, профком	
	<p>технике безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об оформлении электронной базы данных.</li> <li>✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» .</li> </ul>			
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</li> <li>✓ Рейды – проверки санитарногигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</li> <li>✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</li> </ul>	октябрь	Председатель ПК, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</li> <li>✓ Смотр по ОТ и ТБ.</li> <li>✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</li> <li>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</li> </ul>	ноябрь	Председатель ПК, профком	

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение годового статистического отчета.</li> <li>✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских.</li> <li>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ</li> <li>✓ Смотр санитарногигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарногигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Осогласовании графика отпусков работников школы на новый уч. год.</li> </ul>	декабрь	Председатель ПК, профком	
---	--	---------	--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</li> </ul>			
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О выполнении коллективного договора за 2025 ( 1 полугодие) год</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Рейд – проверка санитарногигиенического состояния школы</li> <li>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</li> <li>✓ Оработе страницы профсоюза на школьном сайте.</li> </ul>	январь	Председатель ПК, профком	

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</li> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ.</li> <li>✓ Опроведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</li> <li>✓ Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора.</li> </ul>	февраль	Председатель ПК, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>✓ Рейд проверки санитарногигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ Проведение мероприятия посвящённого 8 марта</li> </ul>	март	Председатель ПК, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</li> </ul>	один раз в квартал	Председатель ПК, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</li> </ul>	апрель	Председатель ПК, профком	

11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году.</li> <li>✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских.</li> <li>✓ Расстановка кадров на лето.</li> <li>✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2020-2021 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2022-2023 учебный год».</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (25 мая)</li> </ul>	май	Председатель ПК, профком	
<b><i>Информационная работа</i></b>				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПК, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПК, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПК, профком	
<b><i>Работа с ветеранами</i></b>				
✓ Организация встреч ветеранов.			в течение года	Профком
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.			день учителя	Профком, администрация
✓ Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров - ветеранов.			январь	Профком
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Сверка педагогов-ветеранов.</li> <li>✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.</li> </ul>			март	Профком
<b><i>Культурно массовые мероприятия</i></b>				
✓ День знаний.				

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи.</li> <li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li> <li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дню учителя</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марта</li> <li>- Новому году</li> <li>- 9 мая</li> <li>- концу учебного года</li> </ul> </li> <li>✓ Контроль за работой школьной столовой</li> <li>✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров.</li> <li>✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</li> <li>✓ Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами города</li> </ul>		
--	--	--

Директор MAOY COШ 49: \_\_\_\_\_ С. А. Пархоменко

Председатель первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_ А. В. Полякова