Утверждён на заседании профсоюзного комитета МАОУ СОШ №49

г.Краснодара

План работы первичной профсоюзной организации
МАОУ СОШ № 49
на 2022-2023 уч .год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый учебный год.	Августсентябрь	Администрация школы, председатель ПК, профком	
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Утверждение сметы расходов	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, председатель ПК, профком	

3	✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Февраль	Администрация школы, председатель ПК, профком	
4	✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май	Администрация школы, председатель ПК, профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПК на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.	Август-Сентябрь	Председатель ПК, профком	

2	✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» .	сентябрь	Председатель ПК, профком	
3	✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарногигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	октябрь	Председатель ПК, профком	
4	✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.	ноябрь	Председатель ПК, профком	

5	✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ ✓ Смотр санитарногигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарногигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый уч. год.	декабрь	Председатель ПК, профком	

	✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год).			
6	✓ О выполнении коллективного договора за 2021(1 полугодие) год ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарногигиенического состояния школы ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	январь	Председатель ПК, профком	

7	✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. ✓ Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора.	февраль	Председатель ПК, профком	
8	✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарногигиенического состояния кабинетов. ✓ Проведение мероприятия посвящённого8 марта	март	Председатель ПК, профком	
9	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	один раз в квартал	Председатель ПК, профком	

10	✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников.	апрель	Председатель ПК, профком	

11	✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2020-2021 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2022-2023 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая)	май	Председатель ПК, профком	
	Информационная работа			
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесяч но	Председатель ПК, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социальноэкономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПК, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПК, профком	
	Работа с ветеранами			
✓ Организация встреч ветеранов.			в течение года	Профком
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.			день учителя	Профком, администрация
✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов.			январь	Профком
✓ Сверка педагогов-ветеранов. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы.			март	Профком
Культурно массовые мероприятия				
✓ День знаний.				

✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года ✓ Контроль за работой школьной столовой ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. ✓ Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами города		

Директор МАОУ СОШ 49: Пархоменко Светлана Анатольевна Подписано цифровой подписью: Пархоменко Светлана Анатольевна Дата: 2022.10.20 08:33:24 +03'00' /С. А. Пархоменко

Председатель первичной

профсоюзной организации: А. В. Полякова