

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МИХАИЛА ВИШНЕВСКОГО**

350075 Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, улица им.Стасова, 167
ОГРН 1022301987322 ИНН 2312060295 БИК 040349001
р/счет 40701810800003000001 Департамент финансов администрации муниципального образования г. Краснодар
(МАОУ СОШ № 49, л/с 925.04.505.8) в Южное ГУ Банка России город Краснодар
тел/факс (861)231-24-40, e-mail: school49@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО Педагогический совет (протокол № 1 от 28.08.2024)	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ СОШ №49 <div style="text-align: right;">С.А.Пархоменко</div> Приказ от 30.08.2024 № 671-У
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц МАОУ СОШ №49 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой в отношении обработки персональных данных МАОУ СОШ №49.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАОУ СОШ №49 обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МАОУ СОШ №49.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МАОУ СОШ №49 обрабатывает следующие персональные данные обучающихся: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) дата и место рождения; в) адрес местожительства; г) сведения из документов: свидетельства о рождении, паспорта;– свидетельства о регистрации;– документа, подтверждающего родство учащегося с родителями– (законными представителями); 3 документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;– заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической– комиссии; медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе– для занятий физической культурой; медицинского заключения о характере полученных повреждений– здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти; иных медицинских заключений;– информированных согласий на медосмотр;– карты

профилактического медицинского осмотра– несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17); аттестата;– документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе– выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МАОУ СОШ №49 обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) адрес местожительства; в) контактные телефоны; г) сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;– документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной– семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

2.5. МАОУ СОШ №49 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях 4 (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) адрес местожительства; в) контактные телефоны; г) сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;– диплома или иного документа об образовании;– трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МАОУ СОШ №49 договор, и в документах, которые подписали (выдали) учащиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется секретарем МАОУ СОШ №49 во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляется администраторами МАОУ СОШ №49 при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется администраторами МАОУ СОШ №49 при оформлении или приеме документов.

3.4. Администраторы вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей). Администраторы вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МАОУ СОШ №49 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей

(законных представителей) при реализации МАОУ СОШ №49 прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ СОШ №49 прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела обучающихся хранятся в канцелярии МАОУ СОШ №49 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МАОУ СОШ №49 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в секретариате учебной части МАОУ СОШ №49 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. МАОУ СОШ №49 ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №49. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют: директор – в полном объеме;– заместитель директора– по учебно-воспитательной работе – в полном объеме; администратор – в полном объеме;– бухгалтер – в полном объеме;– тьюторы – в объеме данных, которые необходимы для выполнения– функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий; социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для– выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося; - координатор службы психологической поддержки – в объеме данных,– которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся,

оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАОУ СОШ №49.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют: директор – в полном объеме;– делопроизводитель – в полном объеме;– бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют: директор – в полном объеме;– делопроизводитель – в полном объеме;– лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые– необходимы для обеспечения безопасности МАОУ СОШ №49: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №49.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МАОУ СОШ №49, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАОУ СОШ №49 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАОУ СОШ №49 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание Политики в отношении обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАОУ СОШ №49 по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за

принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАОУ СОШ №49.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

30 августа 2024 года