



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

02 МАР 2020

№ 251

г. Краснодар

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальном образовании город Краснодар в 11.03.2020

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 17.01.2020 № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании город Краснодар приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).

1.2. Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края (далее – Порядок) 11.03.2020 с 9.00.

1.3. Создать условия для проведения итогового собеседования в образовательных организациях, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами.

1.5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в образовательных организациях (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты) и комиссию по проверке итогового собеседования (эксперты).

1.6. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>) не ранее 07.30 11.03.2020 с соблюдением информационной безопасности.

1.7. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

1.8. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории.

1.9. Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности (не менее 3 чел.)

1.10. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса.

1.11. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.

1.12. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж) не позднее 12.03.2020.

1.13. Оформить материалы итогового собеседования, передаваемые ответственному лицу муниципального органа управления образования, согласно инструкции (Приложение).

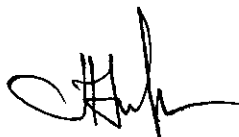
2. Руководителям образовательных организаций, попавших в список образовательных организаций с необъективными результатами всероссийских проверочных работ в 2019 году: МБОУ СОШ № 29 (Д.А.Еленский), МБОУ ООШ № 79 (А.В.Бобровская), МБОУ СОШ № 45 (Л.Н.Сидорова), – предусмотреть наличие видеозаписи в каждой аудитории в течение проведения итогового собеседования.

3 Назначить ответственным лицом в муниципальном образовании город Краснодар за организацию и проведение итогового собеседования в 2020 году начальника отдела общего образования Т.А.Петрову.

4. Отделу общего образования (Т.А.Петрова) организовать доставку материалов итогового собеседования в региональный центр обработки информации не позднее 13.03.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.М. Полякову.

Директор департамента



А.С. Некрасов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар

от 02 МАР 2020 № 251

Инструкция
по упаковке материалов итогового собеседования,
доставляемых в место хранения (ул. Коммунаров, д. 150).

) / 11

По завершении проверки ответов участников итогового собеседования ответственный специалист образовательной организации передает ответственному лицу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар следующие материалы итогового собеседования.

1. На одной флеш-карте:

- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
- аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

2. на второй флеш-карте:

- копии аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

!!! Каждый электронный носитель необходимо подписать, не вкладывая в бумажный конверт (код ОО, дата проведения ИС)

3. На бумажных носителях:

- использованные КИМ итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- протокол результатов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- протоколы экспертов

Все материалы упаковать в бумажный конверт формата А4.

Заместитель директора департамента



Н.М.Полякова