

ПРИКАЗ

03 марта 2023

№ 110-У

О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 11 классов

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организации в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 27.12.2022 № 47-01-13-23833/22 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 13.01.2023 № 28 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2023 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Определить время начала работ – второй урок первой смены.
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора Хобта О.А.
4. Школьному координатору Хобта О.А.:
 - 4.1. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.3. Получить критерии оценивания ответов и электронные формы сбора результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в день проведения работы.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.8. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.9. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2023.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников
- проследить, чтобы все участники ВПР указали коды в правом верхнем углу на всех листах.
- указать на доске время начала и время окончания работы.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с инструкцией.

5.5. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.6. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить техническими специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Сергейко Н.Г.

7. Техническому специалисту Сергейко Н.Г распечатать варианты ВПР на всех участников.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (приложение 3).

9. Назначить комиссию по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Заместителю директора по Ветчиновой М.Е. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

12. Оценки за ВПР выставить в классные журналы. В графе «Тема урока» соответствующего предмета производится запись «Всероссийская проверочная работа»

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY COII № 49



С.А.Пархоменко

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ № 49
от 03.03.2023 № 110-У

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

Класс	Предмет	Дата
11	Биология	06.03.2023
11	История	09.03.2023

ОРГАНИЗАТОРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

Дата проведения	День недели	Время проведения	Предмет	Организатор
06.03.2021	пон.	90 мин	Биология	11а Жаворонкова В.С., учитель истории каб. 28 11б Девтерова Е.Г., учитель русского языка каб.29
09.03.2021	чт.	90 мин	История	11а Саакян Н.Н., учитель химии каб.41 11б Девтерова Е.Г., учитель русского языка каб. 34

Дежурные в коридоре

Дата проведения	День недели	Время проведения	Предмет	Комиссия по проверке
06.03.2021	пон.	90 мин	Биология	Буленко О.И.
09.03.2021	чт.	90 мин	История	Погосян В.О.